

Stichting Peuterspeelzalen
De **S**t**r****u****y****T**e**n**

INFORMATIEBOEKJE



Stichting Peuterspeelzalen "De Struyten"

Esdoornlaan 2 – 3224 EM Hellevoetsluis

Tel: 0181 – 313936

www.psz-hellevoetsluis.nl

I N H O U D S O P G A V E

	<u>bladzijde</u>
1. Inleiding	3
2. V.V.E.	4
3. Speelgroep	5
4. Gewenning	6
5. Huisregels	7
6. De "Rouleerouder"	9
7. Organisatie	10
8. Traktaties	11
9. Wasvoorschrift schoolverf	12
10. Voordeur en veiligheid	13
11. Inschrijfgeld en Ouderbijdrage	14
12. Aktieve ouders/verzorgers	16
13. Actuele telefoonnummers	17

1. Inleiding

Dit boekje is bestemd voor alle ouders/verzorgers die hun peuter op onze peuterspeelzaal hebben ingeschreven, of zich hierover willen informeren.

We hopen u door middel van dit boekje over de belangrijkste zaken van de speelzaal te kunnen inlichten.

Mocht u desondanks nog vragen hebben dan kunt u elke woensdag tussen 9.30 en 10.30 uur telefonisch contact opnemen of even langskomen.

Stichting Peuterspeelzalen "De Struyten" is opgericht in 1978 voor peuters in de leeftijd van 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar.

Doel van de peuterspeelzaal is om doormiddel van spel, omgang met leeftijdsgenootjes en verantwoord spelmateriaal de ontwikkeling van de peuters te stimuleren.

Dit alles gebeurt in een verantwoorde omgeving en onder deskundige leiding.

Hierbij willen wij u erop attenderen dat, vanaf het moment dat uw peuter onze peuterspeelzaal bezoekt, u akkoord gaat met onze regels zoals beschreven in dit informatieboekje.

2. V.V.E.

V.V.E. betekent Voor en Vroegschoolse Educatie.

Onze speelzaal werkt sinds 1 januari 2008 met het VVE programma Piramide.

Dit houdt in dat er in iedere groep met thema's wordt gewerkt. Deze thema's wisselen om de 3 á 4 weken. Middels een klein introductie boekje worden de ouders, per thema, op de hoogte gehouden. Het VVE programma helpt de taalontwikkeling van peuters te stimuleren. Het werken met dit programma brengt tevens met zich mee dat er twee keer een observatie formulier van de peuter zal worden ingevuld met daarnaast een toetsing. Deze gegevens worden dan, wanneer de peuter de speelzaal verlaat, als overdracht naar de toekomstige basisschool gestuurd. Dit laatste altijd met toestemming van de ouders.

3. Speelgroep

De peuterspeelzaal is er voor peuters in de leeftijd van 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar. Inschrijving kan plaatsvinden rond het 2e jaar. Plaatsing van de peuter is afhankelijk van de wachtlijst.

Een speelgroep draait 2 dagdelen per week, bijvoorbeeld 1 ochtend en een middag. De mogelijkheid bestaat om uw peuter mits er plaats is 2 groepen te laten bezoeken. Dit betekent echter wel dat hij/zij met andere leidsters en peuters te maken krijgt.

Onderstaand het overzicht van de groepsindeling:

Lokaal 1:

Groep 1 maandagochtend/donderdagmiddag
2 dinsdagochtend/vrijdagochtend
3 maandagmiddag/woensdagochtend
4 dinsdagmiddag/donderdagochtend
10 woensdagmiddag/vrijdagmiddag VVE extra

Lokaal 2:

Groep 5 maandagochtend/donderdagmiddag
6 dinsdagochtend/vrijdagochtend
7 maandagmiddag/woensdagochtend
8 dinsdagmiddag/donderdagochtend
9 woensdagmiddag/vrijdagmiddag VVE extra

Een plekje in de VVE extra groep(en), kunnen wij aanbieden aan peuters die wat betreft taal een extra steuntje in de rug goed kunnen gebruiken.

Een groep bestaat uit maximaal 15 peuters die begeleid wordt door 2 professionele leidster, en een "rouleerouder". Door de aanwezigheid van 3 volwassenen per groep, is er voldoende begeleiding en aandacht.

De peuters kunnen naar hartelust verven, fietsen, bouwen, kleien, tekenen, puzzelen, luisteren naar verhaaltjes en nog veel meer. Elke peuter mag zelf kiezen waarmee hij of zij wil spelen en kan zo naar eigen kunnen de mogelijkheden van het spelmateriaal ontdekken. De leidsters zullen de peuters stimuleren en/of corrigeren op een positieve manier. Halverwege het dagdeel is er een rustpunt, de peuters nuttigen dan in de kring of rond de tafel hun meegebrachte drinken en fruit.

Bij goed weer gaan de peuters daarna buiten spelen.

Het dagdeel wordt dan weer afgesloten met een kring waarin dan liedjes gezongen, een verhaaltje verteld of een spelletje gedaan wordt rondom het thema waar we op dat moment mee bezig zijn.

4. Gewenning

De meeste peuters vinden het niet gemakkelijk om hun ouders/verzorgers los te laten. Ze hebben even tijd nodig om vertrouwd te raken met leidsters en andere peuters. Om dit zo soepel mogelijk te laten verlopen gebeurt het volgende:

- a. Bij het eerste bezoek is het de bedoeling dat één van de ouders dit dagdeel erbij blijft. Deze keer komen u en uw peuter een half uurtje later, dan is de grootste drukte van komen en gaan van de ouders/-verzorgers voorbij en heeft de leidster tijd om u en uw peuter wegwijs te maken.
- b. de volgende keer kunt u het tijdstip van vertrek bepalen in overleg met de leidster, afhankelijk van het gedrag van uw peuter.

Er kan beter gewacht worden met de plaatsing indien:

- er binnenkort een baby komt of wanneer de baby er net is;
- uw peuter kort geleden opgenomen is geweest in een ziekenhuis;
- uw gezin recentelijk verhuisd is.

5. Huisregels

Om alles in de peuterspeelzaal goed te laten verlopen is het noodzakelijk dat er een aantal regels zijn:

1. De openingstijden van de peuterspeelzaal zijn:
's-morgens van 08.45 tot 11.15 uur, deur open 08.40-11.10
's-middags van 13.15 tot 15.45 uur, deur open 13.10-15.40
2. Uw peuter dient op tijd gebracht te worden.
3. Wilt u met uw peuter duidelijk de leidsters gedag zeggen, anders verliezen zij het overzicht op de groep.
4. Ongeveer 1 maal per jaar bent u, samen met de andere ouders/verzorgers van de groep die uw peuter bezoekt, aan de beurt om op een avond het spelmateriaal schoon te maken.
5. Als uw peuter ziek of verhinderd is, dient u dit te melden aan de leidster 's-morgens vóór 08.45 uur en 's-middags vóór 13.15 uur.
6. Wilt u zelf voor drinken en een klaargemaakt stukje fruit zorgen? De bekers, trommels of bakjes en deksels duidelijk voorzien van de naam van uw peuter.
7. Als uw peuter het leuk vindt om ter gelegenheid van zijn/haar verjaardag te trakteren, dan verzoeken wij u na te denken over een gezonde traktatie. Dit om het gebruik van snoep op onze speelzaal zoveel mogelijk te beperken. Wanneer uw peuter gaat trakteren is het raadzaam om bij de leidster te informeren of er één van de peuters een allergie heeft. Dan kan daar bij het trakteren rekening mee gehouden worden. Misschien ten overvloed willen wij u erop wijzen dat lollies en dergelijke geen peuter traktaties zijn.

Graag een kleine traktatie die tijdens het zitten in de kring gegeten kan worden. Voor de leidsters graag dezelfde traktatie als voor de peuters.
8. Er mag in de peuterspeelzaal en ook buiten op de speelplaats niet gerookt worden.
9. Wanneer uw peuter nog niet zindelijk is, is het de bedoeling hem/haar een schone luier samen met wat oliedoekjes mee te geven.

10. Geef uw peuter kleding aan die geschikt is, voor de peuterspeelzaal, zodat hij/zij er vrij in kan verven, plakken, knippen, kleien enz.
11. Voor het zoekraken van meegebracht speelgoed e.d. kan de peuterspeelzaal niet aansprakelijk worden gesteld.
12. De vakanties lopen gelijk met die van de openbare basisscholen en hangen op het planbord in de gang.
13. Elke groep heeft de eerste ochtend van de nieuwe kalendermaand een koffieochtend. Op deze ochtend kunt u wat langer blijven om samen met de andere ouders of verzorgers een kopje koffie of thee te drinken tot 09.00 uur.
14. Indien u problemen, op- of aanmerkingen heeft betreffende de peuterspeelzaal, bespreek deze dan met de leidster van uw groep, komt u er samen niet uit neem dan contact op met de coördinator.
Telefoonnummer vindt u in dit informatieboekje.
15. **Een peuter die ziek is of zich niet lekker voelt hoort niet op de peuterspeelzaal!**
Wij stellen het zeer op prijs als u de leidster daar van op de hoogte stelt.
Om besmetting te voorkomen is het de bedoeling om uw peuter thuis te houden wanneer hij/zij;
 - aanhoudende diaree heeft.
 - een besmettelijke huidandoening of infectie heeft zoals bv. een ontstoken oog of krentenbaard.
 - waterpokken heeft, totdat alle blaasjes ingedroogd zijn en er geen nieuwe bijkomen.
 - een andere besmettelijke kinderziekte heeft.Ook hierover graag de leidster informeren.
16. Het is de bedoeling dat u ongeveer één keer in de zeven weken meehelpt in de groep van uw peuter.

6. De "Rouleerouder"

Er is bij onze peuterspeelzaal een ouderroulatie-systeem opgezet, waarbij een ouder/verzorger de leidsters helpt in de speelzaalgroep van hun eigen peuter.

Dit om de beurt meedraaien in de groep is leuk en praktisch en wordt geregeld door de leidsters van de groep. Mocht u onverhoopt verhinderd zijn, dan is het fijn wanneer u zelf voor vervanging zorgt. Voor de duidelijkheid is het ook van belang de leidster hierover tijdig op de hoogte te stellen.

Per groep van 15 peuters zijn 2 leidsters en een rouleerouder aanwezig om zodoende:

- de groep verantwoord te laten draaien, ook als een leidster bijvoorbeeld even moet assisteren in de toiletruimte;
- alle peuters voldoende aandacht te geven;
- de betrokkenheid van ouders/verzorgers met de peuterspeelzaal te vergroten;
- als ouder/verzorger uw peuter in de groep te zien functioneren.

Het is de bedoeling dat de "rouleerouder" helpt daar waar nodig is. Hieronder wordt o.a. verstaan:

- kopjes afwassen;
- klaarzetten/helpen bij het verven;
- water- of verfschorten aan- en uitdoen;
- tafel leegruimen voor de kring;
- voorbereiden van werkjes(knippen);
- helpen bij het toiletbezoek;
- helpen met opruimen;
- het "bezemschoon" maken van het lokaal;
- naar eigen inzicht met de kinderen bezig zijn.

Bij het meedraaien in de groep ziet u als ouder het hele reilen en zeilen in de groep. Ook hoe peuters zich gedragen in verschillende omstandigheden. Soms vertoont een peuter opvallend gedrag. Dat kan zijn omdat hij of zij z'n dag niet heeft, maar af en toe liggen er ook andere oorzaken aan ten grondslag.

Het is dan niet de bedoeling daar meteen over te oordelen. Bedenk dat het een moment opname is en dat wanneer er werkelijk zorgen zijn dit aan de leidsters is om dat met de desbetreffende ouders te bespreken. Tenslotte stelt ieder ouder er prijs op dat er integer met alle zaken rondom de peuter om wordt gegaan. Ook op de speelzaal bestaat het beroepsgeheim.

7. Organisatie

Het Dagelijks Bestuur van de Stichting Peuterzalen "De STRUYTEN" wordt gevormd door een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het Algemeen Bestuur bestaat uit het Dagelijks Bestuur met daaraan toegevoegd de coördinator, de vertegenwoordiger van de ouders, en de belangbehartigster van de leidsters.

Het bestuur belegt 1 maal per jaar een algemene ouderavond om tegenover de ouders/verzorgers verantwoording af te leggen ten aanzien van beleid en financiën.

8. Traktaties

Als uw peuter jarig is, vindt hij/zij het natuurlijk gezellig om op de peuterspeelzaal te trakteren. Het is de bedoeling dat de traktatie tijdens het tweede "kringetje" uitgedeeld wordt.

Om het gebruik van snoep op onze speelzaal zoveel mogelijk te beperken, verzoeken wij u vriendelijk na te denken over een gezonde traktatie

Denk er tevens aan dat de traktatie door alle peuters gegeten moet kunnen worden, dus **GEEN** lollies, winegums, toverballen of iets van dien aard. De peuters zijn tenslotte nog maar klein en soms zelfs allergisch voor suiker of iets anders.

Het is verstandig om tijdig contact op te nemen met de leidster van uw groep, zij weet of er allergische peuters zijn.

Daarnaast is er in iedere speelzaal een ideeënboekje aanwezig.

9. Wasvoorschrift voor schoolverf.

Het belangrijkste is: het kledingstuk NOOIT heet wassen of chemisch reinigen!

In de schoolverf zitten kleurstoffen die worden geactiveerd bij hogere temperaturen, de kleurstof brandt dan in de kleding.

Om vlekken uit de kleding te krijgen moet je het volgende doen:

De verfvlek uitspoelen onder de kraan, daarna insmeren met: groene zeep, osseagal, babyshampoo (kleurloos en zonder parfum) of inweken met biotex, alleen als het kledingstuk hiervoor geschikt is.

Nadat het kledingstuk goed is ingeweekt, uitspoelen met koud water. Is de vlek er nog niet uit, behandeling herhalen.

Pas als de vlek uit het kledingstuk is, kan je het wassen in de machine op maximaal 40 graden.

10. Voordeur en veiligheid

De veiligheid van de peuters is voor bestuur en leidsters, van groot belang. Daarom is er op de buitendeur een extra hoog slot aangebracht.

Bij het brengen en ophalen van de peuters staat er altijd een leidster bij de deur. Bij het vertrekken van de peuters ziet zij erop toe dat dit gebeurt met de desbetreffende ouder of verzorger.

Zowel bij het brengen als ophalen van de peuter, gaan wij uit van een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Dit om de veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen.

Belangrijk;

Kom op tijd om uw peuter op te halen!

Wanneer uw peuter door iemand anders dan gebruikelijk wordt opgehaald, meldt dit dan **altijd** bij de leidster!

11. Inschrijfgeld en Ouderbijdrage

Om de peuterspeelzaal financieel gezond te laten draaien zijn er inkomsten nodig om de kosten te kunnen dekken.

Inkomsten

- inschrijfgeld en ouderbijdrage
- subsidie van de gemeente
- diversen

Uitgaven

- huur
- loonkosten
- materiaal e.d.
- administratie
- verzekeringen
- gas, water, licht

Op de jaarlijkse ouderavond brengen wij u op de hoogte van ons financieel reilen en zeilen.

Inschrijfgeld

Het inschrijfgeld (inclusief collectieve ongevallenverzekering) bedraagt € 15,00.

Dit bedrag dient u contant te voldoen bij inschrijving.

Ouderbijdrage

De hoogte van de ouderbijdrage is € 49,00 per maand, voor de 2 dagdelen per week, die uw peuter de speelzaal bezoekt.

Voor één dagdeel bedraagt de ouderbijdrage € 5,65, dit ter informatie voor als er een gedeelte van de maand in rekening moet worden gebracht.

De ouderbijdrage dient u vooraf te voldoen. U ontvangt hiervoor elke maand een acceptgiro.

(prijzen zijn indicatief en onder voorbehoud van prijswijzigingen.)

Kleine vakanties moeten worden doorbetaald, de zomervakantie echter niet. Dit kan betekenen dat aan het begin en/of het eind van het peuterspeelzaalseizoen een gedeelte van de maand in rekening wordt gebracht.

Wanneer uw peuter buiten de officiële vakanties afwezig is, door bv. ziekte doktersbezoek of vakantie, dient er gewoon te worden doorbetaald.

Mocht u bij langdurige ziekte van uw peuter restitutie van de ouderbijdrage wensen dan zullen wij in overleg een regeling nader overwegen.

De bijdrage per dagdeel is alleen van toepassing als uw peuter een deel van de maand de speelgroep bezoekt.

Let op: Voor een goede gang van zaken bent u verplicht om tenminste een maand voordat uw peuter de peuterspeelzaal verlaat op te zeggen bij de leidster. Mocht dit onverhoopt niet op tijd gebeuren, dan moet u toch de ouderbijdrage voor de volledige maand betalen.

12. Actieve ouders/verzorgers

Als uw peuter peuterspeelzaal "De Struyten" bezoekt zult u snel merken dat er veel gebeurt, maar ook dat er nog veel moet gebeuren. Dan doelen wij op het twee maal per jaar schoonmaken van het speelgoed. Regelmatig terugkeren van klussen die gedaan moeten worden. Zoals b.v. het repareren van speelgoed, poppen en verkleedkleden, en andere huis tuin en keuken klusjes. Zoals op elke school is in onze peuterspeelzaal de hulp van ouders/verzorgers onontbeerlijk.

Deze klussen worden gecoördineerd door de leidsters.

Zoals u zult begrijpen zullen wij dus zo nu en dan een beroep doen op uw medewerking, bij sommige activiteiten zoals b.v. het plein vegen, helpen bij het maken van een sintsurprise, kerstversiering enz.

Oudervertegenwoordiger

Het streven is dat er een ouder zitting heeft in het algemeen bestuur.

Indien u interesse heeft in een functie binnen het algemeen bestuur, zoals bv. oudervertegenwoordiger, secretaris, etc. of actief wil zijn met klussen binnen de peuterspeelzaal dan kunt u dit te kennen geven aan de leidster van uw groep.

Wij bedanken u op voorhand en wensen u en uw peuter een fijne peuterspeelzaaltijd toe!